

Bitte senden an:

Bischöfliches Generalvikariat, SB 2.2, Mustorstraße 2, 54290 Trier **oder** personalentwicklung@bistum-trier.de

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER SUPERVISION / EINES COACHINGS für Pfarrsekretärinnen/ Pfarrsekretäre im Rahmen Arbeit fair*ändern

Erstantrag

Folgeantrag

1. Antragstellerin / Antragsteller

Vorname/Name*:

Dienstanschrift*:

Telefon-Nr. (dienstlich)*:

E-Mail-Adresse*:

Privatanschrift:

Berufsgruppe und aktuelle Tätigkeit*:

2. Form der Supervision / des Coachings

Einzel-supervision/ -coaching

Gruppensupervision/ -coaching:

Zahl der vorgesehenen Sitzungen (max. 5 Sitzungen):

Voraussichtl. Zeitraum der Maßnahme:

Vorgesehene/r Supervisor/ -in / Coach:

Anschrift des/r Supervisors/ -in / des Coachs:

3. Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass das Bischöfliche Generalvikariat meine personenbezogenen Daten für den o. a. Zweck verarbeiten darf. Bitte nehmen Sie Kenntnis von Ihren nachfolgenden Rechten und unseren datenschutzrechtlichen Hinweisen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

4. Stellungnahme des Vorgesetzten

Die Teilnahme

wird befürwortet.

wird nicht befürwortet.

Ort, Datum

Unterschrift (Name bitte auch in Blockschrift)

5. Genehmigung des Strategiebereichs 2.2 im BGV

Die beantragte Maßnahme wird genehmigt nicht genehmigt.

Mit der Genehmigung wird zugleich Dienstbefreiung gewährt.

Finanzielle Förderung	Die beantragte Maßnahme wird: <input type="checkbox"/> bezuschusst mit 100 %. <input type="checkbox"/> bezuschusst mit 100 % abzgl. 13,00 € Eigenanteil pro Tag. <input type="checkbox"/> nicht bezuschusst.
Fahrtkosten werden	<input type="checkbox"/> über den Dienstweg ¹ abgerechnet. <input type="checkbox"/> nicht erstattet.

Mit dem Zuschuss zu den entstehenden Kosten erhält der/die Teilnehmer/in ohne besondere Aufforderung eine Bescheinigung über den nicht erstatteten Anteil zur Vorlage beim Finanzamt.

Trier, den _____

Unterschrift

Datenschutzerklärung

Den Schutz Ihrer Daten nehmen wir sehr ernst. Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ist uns ein großes Anliegen. Rechtliche Grundlage ist für uns das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG). Das Gesetz und die hierzu erlassenen Verordnungen können Sie unter www.bistum-trier.de/datenschutz ebenso wie bei der u.a. verantwortlichen Stelle einsehen oder zur Lektüre ausleihen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund Ihrer Einwilligung nach § 6 Abs.1 b) KDG. Die Verarbeitung dient ausschließlich dem Zweck der Organisation und Durchführung des umseitigen Seminars. Eine Weitergabe Ihrer Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

Ihre Daten werden bis auf Ihren Widerruf gespeichert und anschließend nach Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfristen gelöscht. Ihr Recht auf Widerruf (§ 8 KDG) können Sie jederzeit bei der für die Verarbeitung Ihrer Daten **verantwortlichen Stelle, dem Bistum Trier, Bischöfliches Generalvikariat, Abt. SB 2.2, Personalentwicklung, Mustorstr. 2, 54290 Trier, Tel: 0651-7105-216, E-Mail: personalentwicklung@bistum-trier.de**, schriftlich geltend machen.

Sie haben ebenfalls ein Recht auf Auskunft, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden (§ 17 KDG). Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) und auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten unter den Voraussetzungen des § 19 KDG. Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG) und das Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG). Auch diese aufgeführten Rechte können Sie jederzeit bei der für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlichen Stelle geltend machen.

Daneben können Sie einen Betrieblichen Datenschutzbeauftragten kontaktieren: Bischöfliches Generalvikariat, Stabsstelle Betrieblicher Datenschutz, Mustorstraße 2, 54290 Trier, E-Mail: datenschutz-pfarreien@bgv-trier.de, Tel.: 0651-7105-478 oder -339.

Wir tun alles um Ihre Daten zu schützen. Für den Fall, dass Sie sich jedoch von uns im Umgang mit Ihren Daten nicht gut behandelt fühlen, haben Sie auch ein Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDG): Kirchliches Datenschutzzentrum, Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, E-Mail: info@kdsz-ffm.de

* Mit Stern * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und unbedingt auszufüllen

¹ § 30 KAVO in Verbindung mit Anlage 8 KAVO